



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

C.F. e P.I. 00221730120

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Settore Servizi alla Persona

Tel. 0331-266233 – Fax 0331-266258

e-mail: sociali@comune.cardanoalcampo.va.it

**CAPITOLATO E DISCIPLINARE PER L'APPALTO DI
SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA SCOLARIZZAZIONE
ANNI 2021 – 2022**

LOTTO CIG: 8503615D14

Premessa.....	4
PARTE PRIMA – CAPITOLATO D’APPALTO	5
TITOLO I – SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA SCOLARIZZAZIONE.....	5
Articolo 1 - Finalità e obiettivi – Contenuti del progetto gestionale	5
Articolo 2 - Oggetto e modalità di realizzazione	5
Articolo 3 - Rapporti con i Servizi del territorio.	6
Articolo 4 - Monitoraggio degli interventi.....	6
Articolo 5 - Sede	7
Articolo 6 – Durata, monte ore e importo a base di gara	8
Articolo 7 - Aumenti, diminuzioni, variazione degli interventi	9
Articolo 8 - Sospensione del servizio	9
TITOLO II – PERSONALE	9
Articolo 9 – Il Personale - Requisiti.....	9
Articolo 10 - Trattamento dei lavoratori.....	9
Articolo 11 - Personale impiegato – Obblighi dell’Aggiudicataria	10
TITOLO III – NORME DI CARATTERE GENERALE.....	11
Articolo 12 - Assicurazione infortuni e danni	11
Articolo 13 - Disposizioni in materia di sicurezza	11
Articolo 14 - Oneri per la sicurezza.....	11
Articolo 15 - Trattamento dei dati.....	11
Articolo 16 - Controlli	12
Articolo 17 - Subappalto	12
Articolo 18 - Divieto di cessione.....	12
Articolo 19 - Penali.....	12
Articolo 20 - Risoluzione del contratto	13
Articolo 21 - Esecuzione in danno	13
Articolo 22 - Condizioni di pagamento	13
Articolo 23 - Esecuzione in pendenza di stipula	14
Articolo 24 - Condizioni generali	14
Articolo 25 - Riserva	14
Articolo 26 - Contratto – Spese contrattuali – Deposito cauzionale	14
Articolo 27 - Sottoscrizione patto di integrità	15
Articolo 28 - Codice di comportamento.....	15
Articolo 29 - Controversie.....	15
Articolo 30 - Finanziamento.....	15

PARTE SECONDA – DISCIPLINARE	15
Articolo 31 – Soggetti ammessi alla gara in forma singola o associata	15
Articolo 32 – Requisiti e cause di esclusione	15
Articolo 33 – Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
Articolo 34 – Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
Articolo 35 – Avalimento	16
Articolo 36 - Criterio di aggiudicazione	17
Articolo 37 - Area Qualità – Progetto gestionale	17
Articolo 38 - Criteri di valutazione	17
Articolo 39 - Area Prezzo – Offerta economica	19
Articolo 40 – Verifica di anomalia dell’offerta	19
Articolo 41 - Aggiudicazione	20
Articolo 42 – Modalità di partecipazione e termini per la presentazione della documentazione	20
Articolo 43 – Busta telematica “A” – Documentazione amministrativa	21
Articolo 44 - Busta telematica “B” – Offerta tecnica/progetto gestionale	21
Articolo 45 - Busta telematica “C” – Offerta economica	21
Articolo 46 - Modalità di gara	22
Articolo 47 - Validità dell’offerta	22
Articolo 48 - Esclusioni	22
Articolo 49 - Responsabile del procedimento	22
Articolo 50 - Informazioni nell’ambito della procedura	22

Premessa

Il presente documento - Capitolato e Disciplinare - contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Cardano al Campo – Settore Servizi alla Persona, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della procedura.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione del Settore Servizi alla Persona e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La procedura di gara si svolgerà avvalendosi della piattaforma telematica della Regione Lombardia – SINTEL.

L'istanza a partecipare dovrà essere presentata tramite il documento unico di gara (DGUE), che può essere compilato collegandosi al seguente sito <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> richiamando/caricando il file con estensione xml, denominato "DGUE ADM", allegato ai documenti di gara sulla piattaforma SINTEL.

Il bando di gara, trattandosi di procedura sotto soglia comunitaria, viene pubblicato, oltre che sulla piattaforma SINTEL, sul profilo del committente www.comune.cardanoalcampo.va.it e sull'Osservatorio regionale.

Il luogo di svolgimento dei servizi è, prevalentemente, Cardano al Campo, come meglio descritto nel prosieguo.

Codice identificativo di gara – CIG: **8503615D14**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Oreste Eugenio Miglio, Funzionario responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Dal punto di vista strategico gli assessorati alle Politiche sociali e all'Istruzione del Comune di Cardano al Campo intendono consolidare gli interventi socio/educativi in atto sul territorio, rivolti alle fasce di età minori e adolescenti con, sostanzialmente, le stesse caratteristiche e modalità realizzate dal 2016 ad oggi.

I precedenti appalti hanno raggiunto l'obiettivo di mettere in comune una serie di attività, in passato svolte in modo separato, partendo dai risultati della ricerca che l'Amministrazione comunale ha condotto con l'ausilio dell'Università Milano Bicocca.

Si è trattato di una ricerca/intervento finalizzata alla conoscenza di bisogni e risorse nelle realtà educative del territorio di Cardano al Campo, che si è realizzata nel 2005 e che ha coinvolto operatori dei servizi, della scuola e del terzo settore.

Sulla scorta degli esiti della ricerca ha preso avvio il progetto "Intrecciare percorsi" che ha previsto, inizialmente, due azioni: sul versante scolastico, l'attivazione di una consulenza pedagogica nelle scuole in un'ottica formativa ed a supporto dei docenti e delle famiglie, nei confronti delle problematiche di classe e con singoli alunni, con l'obiettivo di prevenire casi conclamati di disagio e consentire interventi non basati solo "sull'emergenza"; sul versante territoriale, la costituzione del GRT (Gruppo di Rete Territoriale) quale luogo di riferimento per i rappresentanti delle diverse agenzie educative, scuola compresa. Il GRT, con cadenza mensile, favorisce lo scambio di informazioni e la condivisione fra i partecipanti, sul filo conduttore dell'educazione e dei suoi significati.

Dalla primavera del 2016 all'interno dello stesso progetto sono rientrati i servizi oggetto del presente appalto, consentendo di garantire alcuni aspetti ritenuti fondamentali per la realizzazione degli interventi educativi nel loro complesso:

- l'adozione di una metodologia e di una strategia pedagogico-educativa condivisa;
- l'utilizzo di una sede fisica dove svolgere la maggior parte delle attività educative;
- l'unicità del coordinamento, della verifica e del monitoraggio delle diverse attività e dei percorsi educativi;

- il confronto continuo con il territorio attraverso la partecipazione al GRT e la collaborazione con le diverse agenzie educative.

PARTE PRIMA – CAPITOLATO D'APPALTO

TITOLO I – SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA SCOLARIZZAZIONE

Articolo 1 - Finalità e obiettivi – Contenuti del progetto gestionale

1. I Concorrenti devono presentare un Progetto gestionale che illustri le modalità di realizzazione degli interventi, tenuto conto di quanto indicato nei commi e negli articoli che seguono.
2. **La finalità** si colloca fra le competenze e le funzioni specifiche dell'Ente comunale, richiamate da diverse normative, dal DPR 616/1977 alla L.R. 3 del 2008 che, all'art. 4, lettere d) e i), cita: *“tutelare i minori, favorendone l'armoniosa crescita, la permanenza in famiglia e, ove non possibile, sostenere l'affido e l'adozione, nonché prevenire fenomeni di emarginazione e devianza”* e ancora *“sostenere le iniziative di supporto, promozione della socialità e coesione sociale, nonché di prevenzione del fenomeno dell'esclusione sociale”*.
3. **Gli obiettivi** sono di fatto molto simili per tutte le attività educative, sul versante della prevenzione, ed orientati prevalentemente su due fronti:
 - A. Della famiglia e delle figure adulte con ruolo educativo (insegnanti/docenti) nell'assolvimento dei compiti educativi e di cura, attraverso le seguenti azioni:
 - educare all'ascolto e comprensione dei bisogni del minore;
 - definire, condividere ed osservare, reciprocamente, le regole educative;
 - mediare le relazioni familiari – sia fra genitori e figli che fra i genitori stessi;
 - stimolare ad una corretta gestione delle risorse e dell'organizzazione familiare, nel rispetto dei componenti del nucleo;
 - aiutare i genitori nell'utilizzo più corretto delle risorse del territorio (servizi, istituzioni, terzo settore).
 - B. Dei minorenni fino all'adolescenza, attraverso le seguenti azioni:
 - offrire ai minori uno spazio educativo relazionale adeguato dove gli educatori possano rilevare eventuali problematiche, accogliere i sentimenti dei singoli e accompagnarli nel percorso di integrazione con i pari e il territorio;
 - favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare;
 - implementare le abilità socio-relazionali nei confronti dei pari ai fini di una adeguata integrazione nei contesti di appartenenza;
 - contribuire al processo di crescita personale dei minori;
 - favorire la conoscenza e l'utilizzo dei servizi e delle opportunità esistenti e rivolte in modo specifico ai ragazzi;
 - coinvolgere le ragazze/i in esperienze stimolanti di studio e socialità al fine di prevenire o contrastare i fenomeni di frequenza scolastica discontinua, di abbandono scolastico e più in generale dell'insuccesso scolastico.

Articolo 2 - Oggetto e modalità di realizzazione

1. I servizi che il Comune di Cardano al Campo intende sviluppare sono indicati nei commi successivi.
2. **Organizzazione di uno spazio educativo denominato “Cardaland”** destinato a ragazze/i a partire dagli 11 anni, da realizzarsi presso i locali di via Carreggia n. 2, adiacenti l'Istituto comprensivo scolastico M. Montessori di Cardano al Campo. Le proposte progettuali dovranno prevedere un'articolazione delle attività, in orario extrascolastico, distribuita su 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. In tale ambito le attività dovranno essere prevalentemente di sostegno scolastico-integrative con la possibilità di svolgere anche eventuali attività di tipo laboratoriale, finalizzate a costruire percorsi di condivisione ed integrazione fra pari, di prevenzione di comportamenti tendenti alla devianza, favorendo la crescita della responsabilità sociale.

3. **La gestione di interventi, a livello di gruppo – classe e/o genitori, finalizzati alla prevenzione del disagio ed a sostegno della scolarizzazione**, da progettarsi/realizzarsi in stretta connessione con l'Istituto comprensivo di Cardano al Campo (Scuola Primaria), che si svolgeranno presso i diversi plessi scolastici.
4. **L'attuazione di interventi di supporto pedagogico**, al corpo docente dell'Istituto comprensivo e alle famiglie, nonché di **coordinamento/supervisione** delle attività di cui ai punti precedenti, con la particolare finalità di mantenere vitale la comunicazione educativa tra Servizi/Scuola/Famiglia, suggerendo strategie e regole comuni, in ordine al processo formativo e di crescita, attraverso le seguenti azioni:
 - raccordare/coordinare gli interventi educativi di cui ai punti precedenti;
 - garantire una consulenza/supporto per le situazioni problematiche su richiesta della scuola;
 - Fornire una consulenza "sportello genitori" a supporto pedagogico delle famiglie;
 - sviluppare la rete di supporto territoriale attraverso la partecipazione e raccordo con: il Servizio sociale, il Gruppo di Rete Territoriale, i servizi specialistici, le altre agenzie educative e i servizi per i minorenni presenti (Post scuola, Centro estivo, Oratori,...).
5. Gli interventi di cui al presente articolo, in relazione alle eventuali restrizioni normative legate alla pandemia da Covid-19, potranno essere in parte svolti a distanza, con modalità ed impegno da concordare con l'Amministrazione comunale.

Articolo 3 - Rapporti con i Servizi del territorio.

1. Il rapporto con il territorio, in considerazione delle prerogative indicate in premessa, è elemento fondamentale e metodologico.
2. L'Aggiudicataria pertanto, per il corretto espletamento degli interventi previsti, dovrà garantire con il proprio personale momenti di integrazione, raccordo e confronto con le seguenti modalità:
 - con riferimento alla Scuola, oltre all'organizzazione di momenti di progettazione degli interventi di prevenzione del disagio e di sostegno alla scolarizzazione, dovranno essere previsti incontri di monitoraggio nel corso dell'anno in merito all'andamento di tali attività;
 - con le famiglie, tenendo presente l'importanza del loro coinvolgimento, anche formale rispetto ai figli minorenni, si dovranno prevedere momenti anche collettivi di comunicazione e di scambio;
 - con il Servizio Sociale professionale del Comune dovranno essere strutturati momenti di confronto e monitoraggio degli interventi realizzati dall'Aggiudicataria, oltre a specifici incontri su eventuali singole situazioni inviate dallo stesso Servizio Sociale;
 - con le altre agenzie educative, attraverso la partecipazione di operatori dell'Aggiudicataria alle riunioni del GRT (Gruppo di Rete Territoriale), nel quale confluiscono in maniera stabile, ormai da diversi anni, diverse rappresentanze del territorio a partire dalla stessa Scuola, Parrocchie e Oratori, Associazioni sportive, Coop. sociali. Tale partecipazione si rende necessaria in quanto canale privilegiato per avviare nuove collaborazioni;
 - con la propria partecipazione ad iniziative organizzate dal Comune finalizzate alla valorizzazione delle risorse educative presenti sul territorio, anche in sinergia con le altre agenzie interessate alle problematiche giovanili.

Articolo 4 - Monitoraggio degli interventi

1. Oltre alle modalità di rapporto con il Servizio Sociale professionale che già rappresentano fondamentali fasi di monitoraggio, l'Aggiudicataria dovrà garantire una rendicontazione ad anno solare da effettuarsi entro il mese di gennaio dell'anno successivo ed una ad anno scolastico entro il mese di luglio, sull'andamento di tutti gli interventi oggetto del presente appalto.
2. Per le relazioni si dovrà fare riferimento ai contenuti di massima, qui di seguito indicati:
 - attività svolte a partire dagli obiettivi indicati nonché ipotesi progettuali successivamente concordate, con indicazione delle specifiche tipologie di intervento, riservando una riflessione particolare anche ai momenti/incontri con gli altri interlocutori presenti sul territorio;
 - rendicontazione delle ore impiegate negli interventi;
 - numero dei minori – ragazze/i seguiti ed in quale tipologia di attività;

- specifica progettualità e obiettivi concordati con la Scuola in merito agli interventi di sostegno alla scolarizzazione;
 - l'attività di formazione, aggiornamento, supervisione del personale effettuata;
 - eventuali nodi problematici.
3. L'Aggiudicataria è, inoltre, tenuta a:
- informare preventivamente il Servizio Sociale, illustrandone finalità, contenuti e modalità, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
 - dare immediata comunicazione al Servizio Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio.

Articolo 5 - Sede

1. La sede per l'attuazione degli interventi educativi da realizzarsi nello spazio educativo "Cardaland" è messa a disposizione dall'Amministrazione comunale, attualmente individuata presso i locali di via Carreggia n. 2, adiacenti l'Istituto comprensivo scolastico M. Montessori di Cardano al Campo. Lo spazio misura mq. 195 (compreso corridoio e servizi igienici).
2. La sede viene concessa nello stato in cui si trova e con gli arredi presenti.
3. Il Comune si fa carico di provvedere alla verifica degli impianti e, in caso di difformità degli stessi, alla successiva messa a norma.
4. L'Aggiudicataria avrà a proprio carico le spese telefoniche, internet, l'eventuale completamento degli arredi esistenti e dovrà **provvedere alla regolare pulizia degli spazi utilizzati**. Nell'importo a base d'appalto è incluso un budget da destinare allo svolgimento delle attività laboratoriali.
5. L'Aggiudicataria sarà tenuta a:
 - utilizzare i locali con le modalità e secondo le finalità previste dal contratto che sarà sottoscritto tra le parti per la realizzazione delle attività socio - educative oggetto della presente gara;
 - assumere, nei giorni e orari concordati, la qualità di custode dei locali ai sensi dell'art. 2051 c.c. ed adottare ogni precauzione per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto ed omissione degli utenti o dai dipendenti o collaboratori, tenendo indenne il Comune di Cardano al Campo da qualsiasi responsabilità a riguardo;
 - gestire l'apertura, chiusura, sorveglianza, custodia dei locali relativamente all'accesso degli utenti, secondo gli orari concordati con il Comune;
 - segnalare tempestivamente al Servizio Sociale ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
 - non consentire di fumare all'interno dei locali e vigilare sul rispetto del divieto di fumo;
 - non sub concedere ad alcuno e a qualsiasi titolo l'uso, anche parziale, dei locali e spazi in argomento;
 - utilizzare i locali e le relative pertinenze entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti alle attività, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone o cose, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, garantendo oltremodo il rispetto della civile convivenza della quiete pubblica e/o privata;
 - prevedere idonee coperture assicurative a garanzia e tutela degli utenti-fruitori (incluso il Comune di Cardano al Campo) e degli operatori, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione dei locali e la vigenza del contratto che sarà sottoscritto tra le parti;
 - adottare tutte le misure previste dalla normativa in relazione alla prevenzione della diffusione della pandemia da Covid-19;
 - tenere sollevato ed indenne il Comune di Cardano al Campo da danni sia diretti che indiretti che possono comunque e da chiunque derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali, degli accessori, sollevando il Comune stesso da qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto di concessione;

- riconsegnare i locali, inclusi gli eventuali beni di proprietà comunale, in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza del contratto che sarà sottoscritto dalle parti;
 - acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni e licenze, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.
6. Sono a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, gas, ecc...) per l'utilizzo dei locali concessi.
7. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:
- verificare nelle ore di utilizzo dei locali da parte dell'Aggiudicataria, la rispondenza fra l'utilizzo medesimo e le iniziative / attività proposte da realizzarsi all'interno dei locali medesimi;
 - l'Aggiudicataria dovrà consentire alla persona preposta a tale verifica il libero accesso alla struttura;
 - revocare la possibilità di utilizzo dei locali in caso di accertato uso scorretto dei medesimi e o l'utilizzo degli stessi per attività estranee a quanto oggetto del presente capitolato;
 - utilizzare i locali, nelle fasce orarie e nei periodi non impegnati dal gruppo socio educativo, per la realizzazione di altre attività e/o progetti rivolti a minori.

Articolo 6 – Durata, monte ore e importo a base di gara

1. L'appalto avrà decorrenza dal 1 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2022.
2. L'importo presunto totale dell'appalto, per la durata complessiva indicata, è di € **105.000,00** IVA esclusa, così suddivisa:
 - € 102.000,00 servizi educativi/pedagogici;
 - € 3.000,00 per l'acquisto materiale attività/laboratori.
3. In sede di offerta i concorrenti dovranno indicare il prezzo orario relativo alle prestazioni educative, nonché il prezzo orario per le prestazioni della/del pedagoga.
4. I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Aggiudicataria per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato e nel progetto presentato in sede di gara.
5. L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara successiva tenuto conto del ribasso percentuale praticato.
6. I prezzi, su richiesta dell'Aggiudicataria, potranno essere annualmente revisionati sulla base dei prezzi rilevati ed elaborati dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a decorrere dallo scadere del 1° anno di servizio.
7. Il calendario delle attività dovrà essere realizzato secondo l'articolazione annuale e il monte ore complessivo, come di seguito indicato:

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' E MONTE ORE				
	Attività	Periodo	N. settimane 2021/2022	Monte ore finanziato
A.	Spazio educativo relazionale (apertura n. 3 ore al giorno da lunedì a venerdì)	45 settimane - 2021	90	2.970
		45 settimane - 2022		
B.	Interventi di prevenzione del disagio e di sostegno alla scolarizzazione (in coincidenza con l'anno scolastico)	36 settimane - 2021	72	792
		36 settimane - 2022		
C.	Supporto pedagogico e coordinamento	45 settimane - 2021	90	450
		45 settimane - 2022		

8. Il monte ore relativo alle attività educative (lettere A e B) include anche il monte ore da dedicare alle attività di equipe, incontri, ecc., pari all'8% del totale ore.

Articolo 7 - Aumenti, diminuzioni, variazione degli interventi

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi la necessità, di ridurre od ampliare gli interventi e le attività afferenti i servizi oggetto di gara, con corrispondente riduzione o aumento (nella misura del 20%) dell'importo massimo finanziato, che sarà definito in sede di offerta. Resta in ogni caso escluso per l'Aggiudicataria, in caso di riduzione delle prestazioni, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. L'Aggiudicataria a seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale delle eventuali variazioni, dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

Articolo 8 - Sospensione del servizio

1. Il servizio contemplato nel presente Capitolato, non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito per nessun motivo.
2. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tale servizio, l'Amministrazione comunale procederà, previa diffida a mezzo fax, alla richiesta di immediata riattivazione fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.
3. Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto dall'art. 340 C.P., l'Amministrazione comunale segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

TITOLO II – PERSONALE**Articolo 9 – Il Personale - Requisiti**

1. Per la realizzazione degli interventi afferenti le attività in argomento si prevede l'impiego delle seguenti figure professionali, avendo riguardo alla presenza di entrambi i generi:
 - a. la presenza di n. 2 (due) educatrici/educatori per le attività nello spazio "Cardaland";
 - b. la presenza di uno o più educatrici/educatori, in relazione alla progettualità da concordarsi con la Scuola, per gli "Interventi di prevenzione del disagio e di sostegno alla scolarizzazione";
 - c. la presenza di un/a pedagogo/a per le attività di "Supporto pedagogico e coordinamento".
2. Per lo svolgimento del servizio l'Aggiudicataria dovrà impiegare personale educativo di entrambi i sessi, in possesso di documentata esperienza di lavoro in servizi analoghi, di durata almeno triennale ed aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea di educatore professionale;
 - diploma di laurea in pedagogia o scienza dell'educazione o scienza della formazione.
3. La figura di pedagogo/a deve essere in possesso del diploma di laurea in pedagogia o altre lauree in materie umanistiche, con documentata esperienza almeno quinquennale nelle attività previste dal presente capitolato.
4. L'Aggiudicatario deve garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Articolo 10 - Trattamento dei lavoratori

1. L'Aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

2. L'Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio Personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. In particolare, anche per i soci lavoratori di cooperative, al personale educativo, dovrà essere garantita, pena rescissione immediata del contratto, una retribuzione minima complessiva lorda **non inferiore a quella prevista per il profilo D2 (educatore con titolo)** di cui alla tabella ministeriale vigente.
4. Allo stesso Personale non potrà, in nessun caso, essere applicato un trattamento retributivo, previdenziale e d'indennità percepite inferiore a quello goduto alla data di passaggio di gestione.
5. In caso di gestione affidata a Cooperative Sociali non sono ammessi trattamenti previdenziali e retributivi di tipo convenzionale.
6. L'Aggiudicataria dovrà dimostrare in qualsiasi momento, a richiesta del committente, la puntuale e completa osservanza degli adempimenti previsti a proprio carico.
7. L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione comunale il tipo di contratto applicato con il Personale operante nei servizi, con le basi retributive e i versamenti contributivi previsti.
8. Qualora l'Aggiudicataria non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria.

Articolo 11 - Personale impiegato – Obblighi dell'Aggiudicataria

1. Entro 20 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio dei servizi, l'Aggiudicataria dovrà inviare a questa Amministrazione l'elenco del Personale da impiegare comprensivo dei dati anagrafici e qualifiche. **Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00.**
2. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente, comunque entro sette giorni, all'Amministrazione comunale.
3. L'Aggiudicataria dovrà operare in modo da ridurre al minimo il rischio del *turn over* ed impiegare per tutta la durata del contratto, salvo cause di forza maggiore, il medesimo Personale al fine di garantire continuità nei servizi.
4. In qualsiasi caso d'assenza del Personale, l'Aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione con altro Personale disponibile, in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato. Non sono consentite sostituzioni di poche ore tranne nel caso di malore improvviso durante il servizio o altra causa di forza maggiore sopravvenuta dopo l'inizio del servizio, comunque da comprovare con successiva documentazione da accertare a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona.
5. Il Personale dovrà essere vestito decorosamente ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Aggiudicataria per l'espletamento del servizio.
6. Il Personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.
7. L'Aggiudicataria e il personale educativo sono responsabili solidalmente per danno causato dal minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del C.C., esonerando in tal modo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.
8. L'Aggiudicataria risponde in sede civile e penale dell'incolumità degli utenti del servizio. Spetta agli Educatori la prevenzione di infortuni connessi allo svolgimento delle diverse attività. L'Aggiudicataria ha altresì il compito di informare la famiglia e, se necessario, il servizio 118/112. In tali casi, l'Aggiudicataria farà pervenire una relazione scritta al Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona.
9. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del Personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Funzionario Responsabile, potrà richiedere all'Aggiudicataria la sostituzione del Personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.
10. Si esige il rigoroso rispetto da parte del Personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato.

TITOLO III – NORME DI CARATTERE GENERALE**Articolo 12 - Assicurazione infortuni e danni**

1. L'Aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o alle cose durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.
2. Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune di Cardano al Campo copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'Aggiudicataria per massimali idonei all'oggetto dell'appalto.
3. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Aggiudicataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.

Articolo 13 - Disposizioni in materia di sicurezza

1. È fatto obbligo all'Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e Legge 123 del 3 Agosto 2007).
2. L'Aggiudicataria è tenuta a predisporre, possibilmente prima dell'avvio del servizio, e comunque al massimo entro 30 giorni dall'aggiudicazione il piano di sicurezza relativo alle attività da essa svolte nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto. Tale piano deve contenere almeno:
 - la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
 - l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
 - il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
 - l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.
3. L'Aggiudicataria è tenuta al rispetto di quanto previsto dalle norme di prevenzione alla diffusione della pandemia da Covid-19.
4. L'Aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo di un suo rappresentante in loco, il nominativo del medico competente ed il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento e cooperazione.
5. Per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Aggiudicataria.
6. È fatto divieto al personale dell'Aggiudicataria di eseguire qualsiasi operazione non autorizzata e al di fuori delle aree di esecuzione del servizio, e di quanto previsto specificatamente dal presente Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine, attrezzature, energia elettrica, ecc.

Articolo 14 - Oneri per la sicurezza

1. Non si evincono interferenze tra i lavoratori dell'Aggiudicatario ed il personale del Comune, pertanto non si deve redigere il DUVRI ed i costi della sicurezza relativi alle interferenze sono pari a € 0,00.

Articolo 15 - Trattamento dei dati

1. Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il Personale addetto venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento dei servizi, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni in materia (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e adeguamenti in base al Regolamento UE 679/2016).
2. L'Aggiudicatario si impegna ad istruire il Personale impiegato affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme vigenti.

- L'Aggiudicatario dovrà indicare il soggetto al quale il Comune conferirà il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge.

Articolo 16 - Controlli

- L'Amministrazione comunale esercita la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dall'Aggiudicataria, con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi ed esercita il controllo e la vigilanza sulle attività per quanto riguarda la qualità, quantità, continuità e durata degli interventi.
- In merito alle attività di valutazione della qualità, l'Amministrazione comunale potrà proporre strumenti valutativi che integrino quanto indicato dall'Aggiudicataria.
- L'Amministrazione comunale, attraverso i propri servizi, si riserva in ogni caso di effettuare tutti i possibili controlli atti a verificare la corrispondenza tra le prestazioni rese e le norme contenute nel presente capitolato nonché il rispetto da parte dell'Aggiudicataria della normativa riguardante i rapporti di lavoro.
- Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.
- Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

Articolo 17 - Subappalto

- E' vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

Articolo 18 - Divieto di cessione

- E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto, a pena di risoluzione di diritto dello stesso.

Articolo 19 - Penali

- In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi assunti, l'Aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare entro il termine stabilito dal Comune all'infrazione ad essa contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune e/o dagli utenti a causa dell'inadempimento e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penalità di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento e/o del ritardo nell'adempimento. Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, alcune tipologie di penali previste per inadempimenti e/o ritardi nell'esecuzione di servizio:

	Penalità	€
1	Servizi resi in modo non congruente con il progetto presentato in sede di gara	1.000
2	Utilizzo di personale con qualifiche professionali non corrispondenti a quanto previsto dal presente capitolato	1.000
3	Interruzioni dei servizi non concordate con il Servizio Sociale	1.000
4	Ripetuta e ingiustificata sostituzione (più di quattro operatori nel corso dell'anno)	500
5	Mancata realizzazione nel corso dell'anno dell'attività di supervisione, formazione e aggiornamento del personale	500
6	Mancata comunicazione relativa a eventi straordinari accaduti nel corso dell'esecuzione del servizio	500
7	Mancata esibizione, su richiesta dell'Amministrazione della documentazione che attesti la corretta corresponsione dei salari e dei versamenti contributivi relativi al personale impiegato (al giorno, per ogni giorno di ritardo)	100
8	Mancato rispetto della procedura relativa alla presentazione della rendicontazione degli interventi e della documentazione del servizio	300
9	Mancato rispetto delle modalità e degli obblighi relativi alla comunicazione esterna	500

2. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di applicare penali per i casi non contemplati nel seguente elenco, entro la somma massima di Euro 500,00, procedendo a specifica valutazione delle singole situazioni rilevate:
3. Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.
4. L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, da effettuarsi a cura del Responsabile del servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento. L'Aggiudicataria ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio.
5. Il Comune procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del bimestre nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale.
6. Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Aggiudicataria, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dal Comune.

Articolo 20 - Risoluzione del contratto

1. Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali precedentemente elencate, nei seguenti casi:
 - a. recidiva specifica per gli inadempimenti;
 - b. qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
 - c. qualora le penali computate superino il 10% dell'importo contrattuale;
 - d. cessione del contratto;
 - e. subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto;
 - f. grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari.
2. La risoluzione del contratto è notificata dall'Ente appaltante, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Articolo 21 - Esecuzione in danno

1. Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Aggiudicataria con addebito dell'intero costo sopportato e dell'eventuale danno.

Articolo 22 - Condizioni di pagamento

1. Le fatture, per le prestazioni rese dovranno essere esclusivamente emesse in formato elettronico, corredate da tutti i dati richiesti ai fini della loro validità. Si precisa che l'art.1 comma 629b della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR 633/1972, ha introdotto l'art. 17ter che prevede lo "Split Payment", una modalità particolare di versamento dell'imposta sul valore aggiunto per le operazioni di cessioni di beni o prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti pubblici.
2. Le richieste di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative ed attività dovranno essere documentate e fatturate separatamente dalle spese relative alle prestazioni di servizio.
3. Previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'Aggiudicataria accertata attraverso il DURC si provvederà alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni. In caso di irregolarità del DURC, le modalità di pagamento saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente.
4. Per i pagamenti l'Amministrazione comunale si atterrà alle disposizioni del D. Lgs 2002/231. **In sede di stipulazione del contratto si verificherà la possibilità di pattuire con l'Aggiudicataria un termine di**

pagamento superiore rispetto a quello stabilito dall'art. 2 del citato D. Lgs. nel limite, comunque, di 60 giorni.

5. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DPR n. 207/2010, sarà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale alla scadenza del contratto, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
6. L'Amministrazione comunale corrisponderà all'Aggiudicataria, in relazione alle prestazioni effettivamente rese, i relativi importi, comprensivi di oneri fiscali. In ottemperanza all'art. 191 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i dati relativi all'impegno di spesa assunto dal Comune.
7. L'Aggiudicataria si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna altresì a dare immediata comunicazione di eventuali variazioni. Le fatture, pertanto, dovranno riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme. Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni al Comune di Cardano al Campo, specificando i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni. In caso di transazioni eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali la presente scrittura privata si intenderà risolta. L'Aggiudicataria si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con la presente convenzione, una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

Articolo 23 - Esecuzione in pendenza di stipula

1. L'Aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Articolo 24 - Condizioni generali

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazione delle stesse e, in particolare, delle leggi e regolamenti in materia di Contratti e Appalti con la pubblica amministrazione.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Articolo 25 - Riserva

1. Il servizio previsto dal presente capitolato d'appalto, una volta aggiudicato, potrà subire variazioni in corso di espletamento per cause legate all'andamento della legislazione in materia di finanza locale dei Comuni.

Articolo 26 - Contratto – Spese contrattuali – Deposito cauzionale

1. Il contratto relativo allo svolgimento del servizio verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ed entro 60 giorni dall'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri dell'autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
2. Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario.
3. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. n. 120 del 11.09.2020 la **garanzia provvisoria** prevista all'art. 93 del Codice non viene richiesta.
4. L'Aggiudicatario è tenuto a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto.
5. La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

6. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che l'Amministrazione comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.
7. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

Articolo 27 - Sottoscrizione patto di integrità

1. La mancata accettazione e sottoscrizione delle clausole contenute nel patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, approvato con deliberazione GC n. 144 del 03/12/2019, costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

Articolo 28 - Codice di comportamento

1. Al presente appalto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di Comportamento del personale del Comune di Cardano al Campo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 06/12/2013.
2. L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto del citato codice sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.
3. Nel caso di violazione dei principi del Codice, il Comune, nella persona del Responsabile del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Aggiudicatario.

Articolo 29 - Controversie

1. Le controversie che dovessero sorgere tra l'Aggiudicatario ed il Comune, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge.
2. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Busto Arsizio.

Articolo 30 - Finanziamento

1. I servizi oggetto della gara sono finanziati con fondi propri dell'Amministrazione comunale.

PARTE SECONDA – DISCIPLINARE

Articolo 31 – Soggetti ammessi alla gara in forma singola o associata.

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Articolo 32 – Requisiti e cause di esclusione

1. Gli operatori interessati devono possedere il seguente requisito di carattere generale:
 - ✓ Iscrizione presso i Registri o gli Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente ivi compreso il registro delle ONLUS, ove previsto, e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività prevalente svolta attinente all'oggetto della presente selezione.
2. I partecipanti devono dichiarare di non rientrare in alcuna delle fattispecie indicate all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D. Lgs. 50/2016 – e di non essere nella condizione di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.
3. Come previsto dall'articolo 17 della Legge 68/99, le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del

legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione. Pertanto, nella compilazione del DGUE – Parte III – Sezione D (“Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”) occorre dichiarare:

- ❑ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000).

OPPURE

- ❑ la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

4. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Articolo 33 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per essere ammessi alla gara, i Concorrenti, alla data di presentazione della domanda, devono dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- **aver realizzato** negli ultimi tre esercizi (2017 – 2018 - 2019) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 500.000,00 (IVA esclusa). Il fatturato dichiarato dovrà discendere dall'elencazione dei servizi svolti (oggetto – durata – committente – ammontare).

N.B. I requisiti di fatturato globale, possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. All'Aggiudicataria sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Articolo 34 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Per essere ammessi alla gara, i Concorrenti partecipanti devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale qui di seguito indicati:

- **aver gestito**, regolarmente e senza contenzioso, negli ultimi tre esercizi finanziari (2017 – 2018 - 2019) servizi analoghi/identici (vedi successiva indicazione) per tipologia a quelli oggetti dell'appalto, per committenti pubblici e privati. Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati (durata, oggetto, committente e monte ore):
 - **per il personale educativo**: un monte ore nel triennio di almeno **12.000** (dodicimila) ore. Per servizi analoghi si intendono servizi di educativa di strada, di ADM, di centro di aggregazione giovanile, centro diurno minori;
 - **per la/il pedagogo**: servizi identici a quelli previsti dal presente appalto per un monte ore di **n. 600** (seicento) ore.

N.B. I requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. All'Aggiudicataria è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Articolo 35 – Avalimento

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

3. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
4. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del Soggetto ausiliario.

Articolo 36 - Criterio di aggiudicazione

1. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione di gara a tal fine costituita.
2. L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

AREA QUALITA'	Progetto gestionale	80
AREA PREZZO	Offerta economica	20
TOTALE PUNTEGGIO		100

Articolo 37 - Area Qualità – Progetto gestionale

1. Per essere ammessi alle fasi successive della gara i Concorrenti dovranno realizzare un **punteggio minimo di 52 nell' Area qualità**.

Articolo 38 - Criteri di valutazione

1. Il Progetto gestionale deve necessariamente riportare gli elementi sottoelencati a cui potranno essere attribuiti i seguenti punteggi:

AREA QUALITA' - PUNTEGGIO MASSIMO 80		
	Item di valutazione	Punti
Quadro conoscitivo della realtà minorile/giovanile in contesti analoghi ai servizi previsti dall'appalto. Approccio metodologico e strategie pedagogico/educative	Quadro conoscitivo dell'attuale realtà minorile e giovanile, dal quale si possano evincere la conoscenza delle problematiche e dinamiche in servizi analoghi a quelli oggetto di gara.	10
	Definizione del modello di riferimento teorico/metodologico e conseguenti scelte di strategie pedagogico/educative.	
<i>Si valuterà: livello di conoscenza, puntualità e profondità delle considerazioni, coerenza fra i riferimenti teorici dichiarati e le azioni.</i>		
Programma, organizzazione e modalità di gestione dei servizi oggetto della gara	Spazio educativo relazionale "Cardaland": proposte di attività laboratoriali (sociali, ludico-ricreative, espressive, culturali, manifestazioni a tema ecc.), modalità di gestione e strategie di aggancio e/o accesso al servizio da parte dei minori/adolescenti e loro famiglie, secondo le finalità indicate nel capitolato.	35
	Sostegno alla scolarizzazione: descrizione degli aspetti organizzativi connessi all'attivazione del raccordo con la Scuola e ipotesi di attività da realizzare.	
	Supporto pedagogico: definizione del programma e delle modalità di realizzazione degli interventi per il raggiungimento delle finalità indicate dal capitolato.	
	Modalità di verifica, strumenti per la valutazione in itinere, programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi e per la gestione del feedback degli utenti per tutti i servizi in appalto.	

<i>Verranno valutati: gli aspetti organizzativi connessi alla realizzazione del progetto (modalità operative per la realizzazione delle attività, modalità di aggancio e di rapporto con l'utenza); la coerenza tra gli scopi educativi dichiarati e l'effettiva realizzazione; la funzionalità e l'appropriatezza delle ipotesi di attività e raccordo con la Scuola; il programma di supporto pedagogico con riferimento alle diverse tipologie di funzione indicate nel capitolato; la tipologia e l'efficacia degli strumenti di valutazione</i>		
Modalità di integrazione e coordinamento tra i servizi oggetto di gara	Individuazione delle modalità di coordinamento e funzionamento finalizzate all'integrazione dei servizi. Modalità proposte per un sistema integrato di documentazione e circolarità delle esperienze.	10
<i>Si valuterà la funzionalità del modello proposto in ordine sia all'integrazione dei servizi che al livello di coordinamento.</i>		
Modalità di interazione/collaborazione con il territorio, valorizzazione della "rete"	Descrizione di modalità di integrazione e funzionamento con altri servizi pubblici e/o privati dedicati ai giovani, appartenenti alla "rete" territoriale.	10
<i>Si valuterà la fattibilità di una proposta di implementazione di modalità operative, tali da garantire il raccordo con le risorse di norma tipiche del territorio, al fine di perseguire obiettivi di integrazione e collaborazione.</i>		
Formazione degli operatori	Programma di formazione e supervisione proposto per gli operatori del servizio con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.	10
<i>Si valuterà la formazione proposta in termini di contenuti e monte ore.</i>		
Proposte integrative/aggiuntive	Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano comportare specifici vantaggi per i servizi oggetto dell'appalto. Le proposte migliorative non saranno considerate se formulate con enunciazioni di carattere generale.	5
PUNTEGGIO TOTALE		80
Punteggio minimo: 52		

2. Le valutazioni saranno formulate da un'apposita commissione che assegnerà un coefficiente di rispondenza a ciascuno dei criteri di valutazione suindicati, secondo la scala di seguito riportata:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0,0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,5
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1,0

3. La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sarà trasformata nel punteggio definitivo, moltiplicando tale media per il punteggio massimo indicato per ogni singolo criterio.
4. Alle fasi successive della gara saranno ammessi i Concorrenti che avranno riportato il **minimo di 52 punti**.
5. Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato. Pertanto la Commissione procederà ad assegnare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, su un singolo criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà quindi alla formulazione della graduatoria, individuando per ogni concorrente l'unico parametro numerico finale, sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri. Qualora nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo previsto per l'Area Qualità (punti 80), si procederà con la riparametrazione generale e, pertanto, la Commissione assegnerà al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per l'Area Qualità, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Articolo 39 - Area Prezzo – Offerta economica

1. Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà attribuito sulla base della seguente proporzione:

AREA PREZZO	Offerta economica	PUNTI MAX	20
--------------------	--------------------------	------------------	-----------

$$X = \frac{20 \times \text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Articolo 40 – Verifica di anomalia dell'offerta

1. Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che:
- a. ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi
 - b. che, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
 - c. se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b):
 - la seduta è sospesa ed è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità riportate nel presente documento;
 - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice, come previsto ai successivi punti.
 - d. se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta risultato primo nella graduatoria; la seduta pubblica è dichiarata chiusa e gli atti sono trasmessi al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.
 - e. se per ragioni oggettive, quali la sostanziale parità o modestissima differenza tra l'Offerta economica della maggior parte degli offerenti, in combinazione con non sostanziali aggravii di costi causati dall'Offerta tecnica dell'offerente risultato primo in graduatoria, si possa ritenere che il verificarsi della condizione di cui alla lettera a) sia di natura meramente formale e pertanto inidonea quale indice sintomatico di anomalia, la verifica delle giustificazioni può essere omessa e formulata la proposta di aggiudicazione senza procedere alla verifica di congruità.
2. Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto "Offerte anomale o anormalmente basse", lettera a) o lettera b), per la verifica di congruità delle offerte anomale o anormalmente basse, le giustificazioni:
- a. devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, a condizione che non venga modificato il contenuto qualitativo e quantitativo del progetto e delle prestazioni offerte;
 - b. devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
3. La verifica avviene, in seduta riservata:

- a. iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta giudicata non anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione;
 - b. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - c. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - d. la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, oppure ricorrendo ad esperti appositamente individuati, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti né ad escludere né ad accertare la non congruità dell'offerta può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni; in tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio breve per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
 - e. la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite, se sono state richieste.
4. La Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se:
 - non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - non presenta le eventuali precisazioni, entro il termine di cui alla precedente lettera d).
 5. La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile o che ricada nelle condizioni di cui all'articolo 95, comma 5, del Codice.
 6. In presenza di due o più offerte uguali, se la verifica è conclusa positivamente per le offerte uguali, si procede alla scelta mediante sorteggio tra le stesse.

Articolo 41 - Aggiudicazione

1. L'appalto sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'Area Qualità e nell'Area Prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area Qualità. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.
2. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione dei Servizi anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta, purché completa e valida.

Articolo 42 – Modalità di partecipazione e termini per la presentazione della documentazione

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, utilizzando il sistema di intermediazione di Regione Lombardia "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consente di predisporre:
 - a. La Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
 - b. La Busta telematica B contenente l'offerta tecnica/progetto gestionale;
 - c. La Busta telematica C contenente l'offerta economica.
3. **Tutta la documentazione di gara dovrà essere firmata digitalmente.**
4. I Concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta entro le **ore 12.30 del giorno Lunedì 14 Dicembre 2020**, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.
5. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al Concorrente.
6. Tutta la documentazione inviata dai Concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.
7. Con la presentazione dell'offerta il Concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

Articolo 43 – Busta telematica “A” – Documentazione amministrativa

1. Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Cardano al Campo, accede con le proprie chiavi nell'apposita sezione “Invia offerta” relativa alla presente procedura per fornire la documentazione amministrativa di seguito indicata:
 - ✓ **Allegato 2:** Istanza di ammissione e dichiarazioni;
 - ✓ **Allegato 3:** Dichiarazione sostitutiva Casellario giudiziale e carichi pendenti;
 - ✓ **Allegato 4:** DGUE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante ed accompagnato da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità;
 - ✓ **Allegato 5:** Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

N.B.: Tutte le dichiarazioni possono essere rese sui modelli fac-simile allegati (Allegati 2 e 3.) nei quali sono state riportate le casistiche più ricorrenti e obbligatorie delle dichiarazioni di rito. E' responsabilità propria e diretta del Concorrente la completezza delle dichiarazioni da rendere in qualità di contraente della pubblica amministrazione.

Articolo 44 - Busta telematica “B” – Offerta tecnica/progetto gestionale

1. Nella busta telematica “B - Offerta tecnica” deve essere contenuto il progetto gestionale con gli eventuali allegati, che dovrà dimostrare l'aderenza della proposta con quanto contenuto nel capitolato:
 - a. La formulazione del Progetto gestionale deve essere effettuata sviluppando gli aspetti indicati nei parametri di valutazione, seguendone puntualmente l'ordine progressivo.
 - b. Il Progetto gestionale deve essere contenuto in un massimo di n. 20 pagine formato A4 solo fronte redatto in carattere ARIAL al minimo in corpo 12 (interlinea 1). Il Progetto potrà essere integrato con diagrammi, schede, tabelle esplicative e curricula.
 - c. Tutte le pagine devono essere numerate progressivamente.
 - d. Nella descrizione del progetto gestionale non dovrà essere contenuto alcun richiamo agli importi o ad altri riferimenti contenuti nell'offerta economica, pena l'esclusione.
 - e. I contenuti del Progetto gestionale e tutti gli obblighi a carico del Concorrente indicati nel presente Capitolato, menzionati o meno nell'offerta tecnica, costituiranno il contenuto del contratto con l'Aggiudicataria.

Articolo 45 - Busta telematica “C” – Offerta economica

1. Nella busta telematica “C - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione:
 - a. L'offerta economica, in competente bollo, che deve esprimere i prezzi orari, come indicato nel fac-simile **Allegato 6** “Offerta economica”. L'offerta deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante.
 - b. I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.
 - c. Il servizio verrà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punti ottenuti nell'Area Qualità e di quelli ottenuti nell'Area Prezzo.
 - d. A parità di punteggio sarà preferito il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area Qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
 - e. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta, purché sia ritenuta idonea secondo i criteri di qualità sopra indicati.
 - f. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il Concorrente medesimo dovrà sostenere per l'assunzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.
 - g. Il Concorrente specificherà altresì i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa come previsto dall'art. 95 c. 10 del Codice appalti.
 - h. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Articolo 46 - Modalità di gara

1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte la Stazione appaltante provvede alla nomina della Commissione giudicatrice.
2. L'Ente Appaltante, nella giornata di **Martedì 15 Dicembre 2020 alle ore 9.30**, presso la Sala Giunta del Palazzo comunale, si riunirà, **in seduta pubblica**, nella quale avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei Concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. **In caso di impossibilità a svolgere la seduta in presenza la stessa si terrà da remoto ed i Concorrenti verranno opportunamente informati tramite piattaforma di gara.**
3. In seduta pubblica il RUP procederà all'apertura dei plichi telematici, espletando le seguenti operazioni:
 - Verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta telematica A;
 - Ammissione o esclusione dei Concorrenti;
 - Apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta tecnica/Progetto gestionale, dando lettura dei soli titoli degli atti rinvenuti.
4. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, **in una o più sedute riservate**, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai Concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi.
5. La data per l'apertura **in seduta pubblica** delle buste **"C - Offerta economica"** sarà comunicata ai Concorrenti ammessi, al termine dei lavori di valutazione dei progetti gestionali. In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato ai Concorrenti ammessi il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.
6. Di eventuali imprevedibili impedimenti allo svolgimento della seduta pubblica nella data indicata verrà data tempestiva informazione ai Concorrenti.
7. La proposta di aggiudicazione risultante dai verbali di gara sarà trasmessa all'organo competente per l'avvio dei controlli sulle dichiarazioni presentate dai Concorrenti.
8. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei dell'Aggiudicatario.
9. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.

Articolo 47 - Validità dell'offerta

1. Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Articolo 48 - Esclusioni

1. Costituiscono cause di esclusione del Concorrente dalla procedura i seguenti casi:
 - a. mancato rispetto del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
 - b. mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

Articolo 49 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dott. Oreste Eugenio Miglio – Funzionario responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Articolo 50 - Informazioni nell'ambito della procedura

1. Tutte le comunicazioni e i chiarimenti nell'ambito della procedura di gara saranno gestite tramite piattaforma Sintel. **Eventuali FAQ devono essere presentate sulla piattaforma entro le ore 12.30 di Lunedì 7 Dicembre 2020.**